

Rammeavtale for rørleggertjenester med materiell - Åpen anbudskonkurranse FOA Del III



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Omfang og kontraktsverdi
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Viktige datoer
 - 1.6 Kontrakt
 - 1.7 Forbehold
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
- 4 Kravspesifikasjon
- 5 Tildelingskriterier og Evaluering
 - 5.1 Priser og føring for pristilbud
 - 5.1.1 Materialpris
 - 5.1.2 Timepriser
 - 5.1.3 Akuttoppdrag
 - 5.1.4 Utskifting av vannmålere.
 - 5.1.5 Påslag ved leie av utstyr og underleverandør
 - 5.2 Kvalitet
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Time kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har ca. 20 000 innbyggere.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på: www.time.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Time kommune ønsker å inngå rammeavtale på 2+1+1 år med en leverandør for levering av rørleggertjenester med materiell.

1.2.1 Kort beskrivelse

Leveransen skal i hovedsak dekke oppdragsgivers løpende behov for årlig rørleggertjenester i forbindelse med vedlikehold og rehabilitering av kommunale bygg, anlegg og boliger, samtidig planlagt utskifting av vannmålere.

Avtalen kan også bli benyttet i forbindelse med nybygg og rehabilitering.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Tjenesten består mellom annet av:

- Vedlikehold og reparasjon av rør- og sanitæranlegg med tilhørende materiell
- Rehabilitering og nyinstallasjon av rør og sanitæranlegg alle typerService på sprinkleranlegg
- Kontroller og service på tilbakeslagsventilFG kontroll av sprinkleranlegg
- Tredje partskontroll på nybygg ved behov
- Utskifting av vannmålere, inntil 600 vannmålere pr år.

Tjenesten omfatter rørleggerarbeid i tilknytning til:

Kommunale bygg av varierende størrelse
Kommunale boliger
VA-oppdrag

Rammeavtalen kan også bli brukt i forbindelse med oppdrag i tilknytning til utleieboliger som kommunen leier, men kommunen kan også velge å ikke benytte denne avtalen dersom det vurderes som hensiktsmessig.

Materiell brukt i forbindelse med oppdraget og det materielle som oppdragsgiver ønsker å kjøpe til eget bruk kan omfattes av avtalen, dog med forbehold nevnt i pkt 1.3.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av i kravspesifikasjonen i vedlegg 1.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Rammeavtalens verdi er på bakgrunn av historiske tall og antatt aktivitet framover, estimert til ca. 4,5 millioner norske kroner eks. mva. årlig. Volumet kan variere noe fra år til år avhengig av aktivitet og økonomiske rammevilkår og i hvilken grad oppdragsgiver velger å bruke

rammeavtalen eller gå ut på eget anbud, jamtør forbehold.

Beløpene er veiledende og kan således bli både lavere og høyere enn estimatet og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder.

Maksverdi for denne avtalen er satt til 21 mill. NOK eks mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til:

å ha mulighet men ikke plikt til å gjennomføre egen konkurranse ved kjøp på over 75 000, eks mva.

å foreta mindre suppleringskjøp hos annen leverandør der dette er hensiktsmessig

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/12/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/21/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/21/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 43-44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10/29/2026
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildelingsbrev er sendt
Kontraktsinngåelse	12/15/2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6 Kontrakt

Kontraktsbestemmelser følger i eget vedlegg til denne konkurransen.

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Kontrakten har følgende bilag:

- Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Ev. endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
- evt. møtereferat

1.7 Forbehold

Forbehold som ikke lar seg prise kan medføre avvisning.

Eventuelle forbehold eller avvik bør skal være tydelig beskrevet i tilbudsbrevet.

Vesentlige forbehold mot kontraktsbestemmelser kan også medføre avvisning.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) § 5e og § 5f.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

3.4 Kvalifikasjonskrav

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgifts innbetaling. Dokumentasjon: Skatte- og merverdiavgifts attest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Economic and financial standing

Professional risk indemnity insurance

The insured amount in its professional risk indemnity insurance is the following:

Minimum level(s) of standards possibly required

Ansvarsforsikring: Det forsikrede beløp i leverandørens ansvarsforsikring er følgende: -Kopi av ansvarsforsikring vedlegges tilbudet. Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det blir krevd god soliditet. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Oppdragsgiver sjekker selv disse opplysningene og tilbyder skal ikke levere dokumentasjon. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godkjøres med morselskapsgaranti eller bankgaranti eller annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan godkjenne

Ordnete økonomiske forhold og evnen til å gjennomføre kontrakten

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det stilles krav om god økonomisk evne. Kravet anses oppfylt dersom leverandøren har minimum karakteren «tilfredsstillende» på minst to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, basert på kredittvurdering fra Proff Forvalt eller tilsvarende anerkjent kredittvurderings institusjon. Alternativt aksepteres minimum risikoklasse B eller bedre på analysen «Sannsynlighet for konkurs», eller tilsvarende vurdering. Dersom leverandøren ikke oppfyller kravet basert på egen kredittvurdering, kan kravet til økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres gjennom morselskaps garanti, bankgaranti eller annen tilsvarende dokumentasjon, forutsatt at dokumentasjonen gir oppdragsgiver tilstrekkelig sikkerhet for kontrakts gjennomføringen.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Oppgi tre referanser fra sammenlignbare oppdrag de siste 5 år. Det ønskelig at leverandøren oppgir diverse typer oppdrag som dekker oppdragsgivers behov i denne avtalen (ikke tre av samme type). Listen må inneholde opplysninger om oppdraget, verdi, tidspunkt og mottaker (navn på kunde), inkl navn og e-post-adresse til kontaktperson hos minst to av disse. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for å avklare oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandør sitt ansvar å dokumentere oppdragets relevans. Leverandører som er nyetablerte eller av andre grunner ikke kan framlegge referanser, må gi forklaring for mangelen og sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Quality assurance schemes and environmental management standards**Certificates by independent bodies about quality assurance standards**

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Miljøstyring: Leverandøren skal ha implementerte rutiner og arbeidsprosesser som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av oppdrag under rammeavtalen. Rutinene skal blant annet omfatte håndtering og sortering av avfall, transport og andre miljøforhold som er relevante for tjenesten. Dokumentasjon skal være sertifisering etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende miljøledelsessystem. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har implementerte og velfungerende miljøstyringsrutiner. Redegjørelsen skal være på maksimalt 2 A4-sider. Ville tilsvaret endret ordlyden på Kvalitetsstyring slik at de to kvalifikasjonskravene passer bedre sammen: Leverandøren skal ha rutiner som sikrer god kvalitet ved utførelsen av leveransen. Det skal leveres en beskrivelse av bedriftens kvalitetsstyring/kvalitetsarbeid. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende 3. parts verifiserte systemer, skal gyldig bevis/sertifikat fremlegges.

4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon er oppgitt i Vedlegg 1. Kravspesifikasjon.

5 Tildelingskriterier og Evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	60 %	Sum pristilbud i vedlegg 2 Prisskjema
Kvalitet	40 %	Leverandørens svar på spørsmål i pkt 5.2

Evaluering av tilbudene:

Tilbudene vil bli vurdert i henhold til ovenstående tildelingskriterier.

Pris:

Laveste sum pris i vedlegg 2. Prisskjema, får poeng tilsvarende vektingsprosent på pris, 60 poeng.

De andre tilbudene får poeng tilsvarende denne etter følgende formel:
 $60 - (\text{aktuell pris} - \text{lavest pris}) \times 100 / \text{aktuell pris} \times 60 / 100$

Kvalitet:

På kvalitet vil tilbyderne sine svar på spørsmål i pkt. 5.2 bli vurdert opp mot hverandre. Det blir benyttet skala 0– 10 og hvert svar blir poengsatt. Det kan forekomme at to tilbud får like poengsummer på samme spørsmål. Ikke besvart gir 0 poeng. Flere ubesvarte punkter kan medføre avvisning av tilbudet. Den tilbyder med høyest samlet poengsum, vil få omgjort sine poeng tilsvarende vektingsprosenten.

De andre tilbyderne vil få poengene sine omregnet etter følgende formel:
 $40 - (\text{beste poeng} - \text{aktuell poeng}) \times 100 / \text{beste poeng} \times 40 / 100$

Det tilbudet med høyest samlet poengsum i henhold til ovennevnte tildelingskriterier anses som det økonomisk mest fordelaktige og bli tildelt kontrakt.

5.1 Priser og føring for pristilbud

Priser føres i vedlegg 2. Prisskjema.

Prisen skal kun fylles ut i de gule feltene i faner «Eiendom» og «Vannmålere».

Alle krav i konkurransegrunnlag med vedlegg skal inkluderes i prisene.

Alle priser må fylles ut. Mangelfull utfylling av priser som gjør at tilbudene ikke kan sammenlignes, kan føre til at tilbudet må avvises.

Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva., og for øvrig omfatte alle leverandørens kostnader, herunder emballasje, toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger og andre kostnader som naturlig faller inn under leveransen slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen. Pris skal også inkludere rådgivning i henhold til kravspesifikasjon.

Der oppdragsgiver ønsker å få fastpris på et oppdrag skal dette kunne leveres.

Oppdragsgiver ønsker en fast pris for hver vannmåler som leverandøren skal skifte ut. Antatt 600 stk pr år.

I noen tilfeller kan ikke rørlegger bytte vannmåler uten å foreta ombygging. Da går de over på times betaling/timepris. Antatt 400 timer pr år.

Hensikten med å oppgi volum i begge fanene er for å etablere et sammenligningsgrunnlag for evalueringen. Volumet er ikke bindende for kontraktsperioden.

5.1.1 Materialpris

For å kunne gjennomføre en prissammenligning har oppdragsgiver laget liste med produkter med gjentakende forbruk i Time kommune. Listen er ikke endelig, men viser det forholdsmessige forbruket. Disse produktene skal i hovedregel være lagerført hos grossist.

Materialpris oppgis som innkjøpspris pluss påslagsprosent. Tilbudte påslagsprosent skal gjelde alle leverandørens produkter og ikke bare oppgitte varenummer/NRF-varenummer.

Påslagsprosenten skal være fast i kontraktsperioden.

Innkjøpspris er den prisen leverandør betaler for å kjøpe produktet hos sin leverandør, inklusiv frakt.

I avtaleperioden har oppdragsgiver mulighet for å få innsyn i leverandør sin kostpris, såkalt åpen bok.

5.1.2 Timepriser

Timer faktureres fra ankomst oppdragsstedet for effektive timer på oppdragsstedet når man er klar til å utføre jobben (eventuelt ventetid på oppdragsstedet som skyldes leverandør, skal ikke faktureres for).

Timepris skal regnes for den effektive tid på arbeidsplassen. Tid for henting av materiell m.m. er oppdragsgiver uvedkommende, med unntak av spesialmateriell når dette er avtalt på forhånd.

All bruk av overtid skal avklares med oppdragsgiver og følge satser i gjeldende tariff.

Timeprisen skal inkludere:

- Arbeidslønn inklusive avgifter
- Verktøygodtgjørelse
- Reisetid og utgifter inkludert kilometergodtgjørelse og bompenger
- Administrative kostnader, som fakturering mm

5.1.3 Akuttoppdrag

Akuttpreis /hasteoppdrag skal prises som en fast oppstartpris per oppdrag.

Oppstartprisen skal være uavhengig av om oppdraget gjelder dag, natt eller helg og faktureres i tillegg til gjeldende timepris for tidsperioden til oppdraget.

5.1.4 Utskifting av vannmålere.

Timepriser i fanen «Vannmålere» er for disse tilfellene der det trenges ombygging for å kunne bytte vannmåler. Da går det over på timepris. Antatt 400 timer pr år.

5.1.5 Påslag ved leie av utstyr og underleverandør

Påslag ved leie av utstyr og underleverandør:

Dersom nødvendig kan det etter avtale med oppdragsgiver leies ekstra utstyr eller spesialpersonell. I disse tilfeller skal kopi av utleiers faktura vedlegges som bilag. Det skal oppgis påslagsprosent ved innleie av maskiner og eksternt personell. Har oppdragsgiver allerede avtale på gjeldende utstyr/personell skal disse benyttes og faktureringsmåte avtales.

5.2 Kvalitet

Tilbyder må oppfylle minimumskravene som er oppstilt i kravspesifikasjonen.

Svar på spørsmålene nedenfor skal gi en beskrivelse av hvordan disse kravene vil bli overholdt og om tilbyder kan tilby meroppfyllelse utover minimumskravene. Alle løsninger som beskrives skal være bindende og inkludert i prisene.

Svarene vil bli brukt i evalueringen.

Nummerering i skjema er kun nummerering og ikke rangering.

Alle vedleggene skal legges ved besvarelsen.

	Spørsmål	Vedlegg nr.
1.	Opplys hvilken kontaktperson som blir tilbudt til denne kontrakten, dennes erfaring og hvordan denne kan gi råd om hvilke type utstyr som egner seg for det enkelte prosjekt. CV med oversikt på erfaring relevant for dette oppdraget vedlegges. Maks 1 A4 side pr person, minst skriftsstørrelse 10	
2.	Opplys hvilke to rørleggere som blir tilbudt til denne kontrakten. Kort CV, med informasjon om erfaring, kompetanse og aktuelle sertifikater/kurs for oppdraget. Vitnemål, sertifikater og annen dok det vises til, skal legges ved. Maks 1 A4 side pr montør, minst skriftsstørrelse 10	
3.	Beskriv tilbyders tilgjengelighet og leveringstid på materiell. (bestillingsvarer og forbruksvarer)	
4.	Responstid regnes fra bestillingpunktet (bestillingpunkt er når Oppdragsgiver har meldt inn oppdraget til Leverandøren) til arbeid er påbegynt på oppdragsstedet eller fjernassistanse er etablert 5.1. Responstid akuttoppdrag/vaktoppdrag: Opplys responstid for vaktoppdrag <u>utover</u> ordinær arbeidstid: - søndag og helligdager - nattid 5.2. Responstid akuttoppdrag/hasteoppdrag i ordinær arbeidstid: Opplys responstid ved akutte hendelser/hasteoppdrag i ordinær arbeidstid (Responstid på maks 5 arbeidsdager som er oppgitt i Kravspesifikasjon, vedlegg 1, gjelder ordinære henvendelser, ikke hasteoppdrag)	
5.	Reklamasjoner og garantitid på materiell og arbeid Beskriv hvordan reklamasjoner håndteres i forhold til oppdragsgiver og dennes involvering i reklamasjonssaken ovenfor leverandør. Opplys garantitid på -Materiell/Produkt -På utført arbeid Maks 1 A4 side, minst skriftsstørrelse 10	

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Dok 01 - Tilbudsbrev, inkl. Bekreftelse på at kravspesifikasjon er oppfylt
- Dok 02 - Utfylt prisskjema
- Dok 03 - Besvarelse på pkt 5.2 med alle vedlegg

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1. Kravspesifikasjon.docx		1	9/18/2026 9:47 AM	
 Vedlegg 2. Prisskjema.xlsx		1	9/18/2026 9:58 AM	
 Vedlegg 3. Standard kontraktsvilkår - Rørleggertjenester og materiell.docx		1	9/18/2026 9:23 AM	
 Vedlegg 4. Seriøsitetsbestemmelser Time kommune.docx		1	9/18/2026 9:23 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Rammeavtale for rørleggertjenester med materiell - Åpen anbudskonkurranse FOA Del III	9/18/2026 9:50 AM	